

Zadanie finansowane z dotacji celowej na zakup ubioru dla uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego płatne ze środków Ministra Obrony Narodowej na podstawie umowy nr 194\_OPW/J/3300096507/859

Załącznik nr 7  
do zapytania ofertowego  
z 15.11.2023 r.

### UMOWA NR .....2023

**Zakup i dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego (OPW) oraz zakup i dostawę wyposażenia specjalistycznego („pakietu szkoleniowego OPW”) dla Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im.ks. Edmunda Domańskiego w Iłowie-Osadzie w roku szkolnym 2023/2024**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Iłowie-Osadzie pomiędzy:

**Zespołem Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im.ks. Edmunda Domańskiego w Iłowie-Osadzie** z siedzibą: ul. Leśna 10a, 13-240 Iłowo-Osada, REGON: .....,  
NIP ....., zwanym dalej „Szkółą”, reprezentowanym przez:

- Jacka Markiewicza – Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im.ks. Edmunda Domańskiego w Iłowie-Osadzie,

przy kontrasygnacie Jacka Gajewskiego – Głównego Księgowego Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im.ks. Edmunda Domańskiego w Iłowie-Osadzie zwanym dalej  
“ZAMAWIAJĄCYM”

a

....., NIP: .....; REGON: ....., reprezentowaną  
przez ..... – zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”,  
łącznie zwani „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zaproszenia ofertowego zgodnie z zapisami art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z dnia 24 października 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z którym ustawy nie stosuje się do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartość kwoty 130 000,00 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona oferta cenowa Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pełny asortyment umundurowania zgodnie ze specyfikacją, ilością, ustalonymi rozmiarami oraz pakietu szkoleniowego zgodnie z opisem

przedmiotu zamówienia. Asortyment mundurowy oraz pakiet szkoleniowy winien być nowy, nieużywany, bez skaz oraz wad fabrycznych.

3. Wykonawca oświadcza, że towar pochodzi z bieżącej produkcji i posiada wszelkie wymagane prawem certyfikaty, atesty lub świadectwa dopuszczające go do obrotu.
4. Przedmiot umowy obejmuje zdjęcie miary uczniów bezpośrednio przez Wykonawcę, dostarczenie towaru, jego rozładunek, wniesienie do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im.ks. Edmunda Domańskiego w Iłowie-Osadzie, ul. Leśna 10a, 13-240 Iłowo-Osada.
5. Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (dostawa, rozładunek, wniesienie do placówki) i ryzyko, w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
2. Wykonawca dostarczy wraz z zamówionym asortymentem mundurowym świadectwa jakościowe i certyfikaty potwierdzające spełnienie Wymagań technicznych.
3. Wykonawca dostarczy dokument poświadczający o ważności gwarancji na cały zamówiony asortyment wraz z jego zasadami użytkowania i konserwacji.
4. Umundurowanie musi być zgodne z zapisami wymagań technicznych ubioru mundurowego dla uczniów realizujących projekt Ministerstwa Obrony Narodowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia najpóźniej do .....
6. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
7. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie „Protokół zdawczo-odbiorczy”, sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca - wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku stwierdzenia w ramach zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu.
10. Dostawca udziela na dostarczony towar ....-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy tj. podpisania przez strony „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, o którym mowa w § 2 ust. 5.
11. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
12. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, w której znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych ..... groszy) co stanowi ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych

- ..... groszy) w tym podatek VAT, płatne w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Rozliczenia związane z realizacją umowy będą dokonywane w PLN.
  3. Należność, o której mowa w ust. 1 zostanie opłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  4. Faktura powinna zostać wystawiona na następujące dane:
    - **Nabywca:** : Powiat Działdowski, ul. Kościuszki 3, 13 – 200 Działdowo, NIP 571-14-96-558,
    - **Odbiorca:** Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im.ks. Edmunda Domańskiego w Iłowie-Osadzie, ul. Leśna 10a, 13-240 Iłowo-Osada.
  5. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy,
    - tj. koszt zdjęcia miary uczniów, wszystkie koszty dostawy własnym transportem Wykonawcy do szkoły wskazanej przez Zamawiającego, koszt załadunku i rozładunku, opakowania, udzielonych gwarancji na dostarczony towar, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT
    - i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
  6. Podstawą do wystawienia faktury jest „Protokół zdawczo-odbiorczy”, podpisany przez obie strony Umowy, potwierdzające zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.
  7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej.

#### § 4

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy – zwłaszcza informacje wrażliwe i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

#### § 5

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
  - a. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od faktu wystąpienia szkody, następujące kary umowne:
    - i. w wysokości 30% w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,

- ii. w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku opóźnienia  
w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić nie tylko Zamawiający, ale i Wykonawca nie może przekroczyć 50% wartości netto umowy.

## § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.  
W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
  - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
  - 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## § 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej” t.j. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później niż w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
  - 2) zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe (zmiany podmiotowe);
  - 3) ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;
  - 5) zmiana wynagrodzenia i warunków płatności może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(miejsowość i data)

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY / ODBIORCZY\*

Z DNIA .....

1. Podstawa formalnoprawna: umowa nr .....

z dnia ..... roku.

2. Skład Komisji:

- przedstawiciel organu prowadzącego:

.....  
.....

/nie wypełniać w przypadku dostawy asortymentu bezpośrednio do szkoły/

- przedstawiciel szkoły (dyrektor lub osoba upoważniona):

.....  
.....

/nie wypełniać w przypadku dostawy asortymentu bezpośrednio do szkoły/

3. Przedmiot odbioru:

**Pakiet szkoleniowy OPW w roku szkolnym 2023/2024**

.....  
(nazwa szkoły)

według następującej specyfikacji:

Lp.	Numer pozycji z załącznika do umowy (pakiet szkoleniowy OPW)	Nazwa asortymentu (zgodnie z fakturą/rachunkiem)	Ilość	Jednostka miary	Nr faktury/rachunku
1.				szt./kpl.*	
2.				szt./kpl.*	
3.				szt./kpl.*	
4.				szt./kpl.*	

5.				szt./kpl.*	
6.				szt./kpl.*	
7.				szt./kpl.*	
8.				szt./kpl.*	

4. Stwierdza się, że dostarczone wyposażenie, stanowiące przedmiot odbioru, jest zgodne z zestawieniem stanowiącym załącznik nr .... do umowy nr .....

PRZEDSTAWICIEL ORGANU  
PROWADZĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL SZKOŁY

.....

\* niewłaściwe skreślić

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY / ODBIORCZY\*

Z DNIA .....

1. Podstawa formalnoprawna: umowa nr .....  
z dnia ..... roku.

2. Skład Komisji:

- przedstawiciel organu prowadzącego:

.....  
.....

/nie wypełniać w przypadku dostawy asortymentu bezpośrednio do szkoły/

- przedstawiciel szkoły (dyrektor lub osoba upoważniona):

.....  
.....

/nie wypełniać w przypadku dostawy asortymentu bezpośrednio do szkoły/

3. Przedmiot odbioru:

**Pakiet ubiorczy ucznia OPW w roku szkolny 2023/2024**

.....  
(nazwa szkoły)

według następującej specyfikacji:

Lp.	Numer pozycji z załącznika do umowy (pakiet ubiorczy ucznia OPW)	Nazwa asortymentu (zgodnie z fakturą/rachunkiem)	Ilość	Jednostka miary	Nr faktury/rachunku
1.				szt./kpl.*	
2.				szt./kpl.*	
3.				szt./kpl.*	
4.				szt./kpl.*	
5.				szt./kpl.*	



6.				szt./kpl.*	
7.				szt./kpl.*	
8.				szt./kpl.*	

4. Stwierdza się, że dostarczone pakiety ubiorcze ucznia OPW, stanowiące przedmiot odbioru, są zgodne z zestawieniem stanowiącym załącznik nr .... do umowy nr .....

PRZEDSTAWICIEL ORGANU  
PROWADZĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL SZKOŁY

.....